

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2025

THƯ MỜI

Viết bài và tham dự Hội thảo Quốc gia “Tây Bắc - Những tiếp cận liên ngành”

Kính gửi:.....

Nhân dịp kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Tây Bắc (1960–2025)- dấu mốc quan trọng ghi nhận hành trình xây dựng và phát triển của Nhà trường gắn với sự nghiệp giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học vùng Tây Bắc, Trường Đại học Tây Bắc tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc gia với chủ đề: “**Tây Bắc – Những tiếp cận liên ngành**”. Hội thảo là diễn đàn học thuật kết nối các nhà nghiên cứu trong các lĩnh vực: lịch sử, ngôn ngữ - văn học, địa lý, kinh tế, giáo dục, văn hóa, du lịch, dân tộc học,... cùng trao đổi, tiếp cận những biểu hiện đa chiều, những giá trị, vấn đề của Tây Bắc - một khu vực quan trọng trong tiến trình hội nhập và phát triển đất nước. Các báo cáo được lựa chọn sau phản biện sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo có giấy phép xuất bản và chỉ số ISBN, góp phần lan tỏa giá trị học thuật và thực tiễn phục vụ phát triển vùng Tây Bắc trong bối cảnh mới.

Trường Đại học Tây Bắc trân trọng kính mời quý nhà quản lý, chuyên gia, nhà khoa học, giảng viên, học viên viết bài và tham dự hội thảo.

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến ngày 09 - 10 tháng 10 năm 2025.
- Địa điểm: Trường Đại học Tây Bắc

2. Hình thức

- Hội thảo trực tiếp.

3. Mục tiêu

- Làm rõ giá trị kinh tế, văn hóa, lịch sử, địa lý, ngôn ngữ, văn học, nghệ thuật và đời sống của vùng Tây Bắc qua lăng kính liên ngành.
- Tạo diễn đàn trao đổi học thuật về phương pháp, cách tiếp cận liên ngành.
- Thúc đẩy hợp tác nghiên cứu và phát triển bền vững vùng Tây Bắc.

4. Nội dung chính

Báo cáo khoa học của Hội thảo tập trung vào các nội dung chính sau:

- Tây Bắc từ góc nhìn lịch sử, văn hóa, dân tộc học.
- Tây Bắc từ góc nhìn văn học, ngôn ngữ, nghệ thuật.
- Tây Bắc từ góc nhìn địa lý, kinh tế, giáo dục.

5. Thể lệ gửi báo cáo



- Bài viết chưa từng công bố trên bất kỳ tạp chí, sách hoặc hội thảo nào.
- Bài viết tóm tắt và toàn văn được viết bằng tiếng Việt, sử dụng font Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1.3.
- Tóm tắt: Tối đa 250 từ, nêu rõ mục đích, phương pháp, kết quả và ý nghĩa.
- Toàn văn: Từ 4000 đến 7000 từ, gồm (Đặt vấn đề/giới thiệu, phương pháp nghiên cứu, kết quả và bàn luận, kết luận; tài liệu tham khảo). Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thứ tự xuất hiện, định dạng APA 7th.
- Chi tiết xem tại phụ lục đính kèm.

6. Các mốc thời gian và địa chỉ nhận bài

- Gửi tóm tắt: Trước ngày 07/08/2025.
- Gửi toàn văn: Trước ngày 31/8/2025.
- Địa chỉ gửi: Email taybac.htqg@gmail.com
- Tên file tóm tắt: Họ tên_TayBac2025_Tom_tat.
- Tên file toàn văn: Họ tên_TayBac2025_Toan_van.

7. Kinh phí

- Hội thảo miễn phí tham dự, in kỷ yếu và báo cáo được chọn trình bày.
- Đại biểu tự chi trả chi phí đi lại, ăn ở, lưu trú hoặc được cơ quan cử đi hỗ trợ.

8. Thông tin liên hệ Ban Tổ chức

- PGS.TS. Bùi Thanh Hoa, ĐT: 0912559633.
- TS. Đặng Thị Hồng Liên, ĐT: 0986386150.

Trường Đại học Tây Bắc trân trọng kính mời Quý vị/Đơn vị tham dự và đóng góp bài viết cho Hội thảo, vui lòng xác nhận tham dự và gửi bài viết theo thời hạn quy định. Mọi thông tin chi tiết được cập nhật tại website <https://utb.edu.vn> hoặc liên hệ qua email taybac.htqg@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý vị/Đơn vị!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hội đồng Trường (để Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Website Trường;
- Lưu: VT, KKHXH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đỗ Hồng Đức

PHỤ LỤC

Định dạng bài viết trong kỷ yếu Hội thảo

1. Tiêu đề bài viết

Tiêu đề bài viết viết chữ in hoa, in đậm, căn giữa trang, độ dài không quá 20 từ.

2. Thông tin tác giả

Thông tin tác giả gồm tên tác giả, đơn vị công tác, số điện thoại, email viết chữ đậm, căn lề phải.

3. Tóm tắt

Phần tóm tắt được viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 250 từ), khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

4. Từ khóa

Tác giả cần đưa ra 3 - 5 từ khóa của bài viết theo thứ tự alphabet.

(Tác giả bài viết bổ sung đầy đủ phần tên bài và nội dung tóm tắt, từ khóa dịch sang tiếng Anh)

5. Nội dung bài viết

Tùy theo dạng nghiên cứu mà nội dung bài viết có kết cấu khác nhau. Một cách chung nhất, bài viết cần có các nội dung sau: (1) Đặt vấn đề/Giới thiệu; (2) Phương pháp nghiên cứu; (3) Kết quả và bàn luận; (4) Kết luận; (5) Tài liệu tham khảo.

6. Hình thức trình bày chung

- Bài viết trình bày bằng tiếng Việt, định dạng file Microsoft Word, khổ giấy A4, độ dài từ 4.000 đến 7.000 từ; font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; căn lề: trái 3cm, phải, trên, dưới: 2cm; paragraph: before 3pt, after 3pt; giãn dòng: 1.3pt – Multiple.

- Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ đậm, canh trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập. Các tiêu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ đậm, in nghiêng, và các tiêu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ in nghiêng không in đậm.

- Trình bày bảng biểu, hình vẽ: Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Số thứ tự và tên bảng /hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều. ngang, chữ in đậm.

- Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: trích dẫn trong bài (in-text reference) và danh mục tài liệu tham khảo (reference list). Trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau: Họ tên tác giả/tổ chức; Năm xuất bản tài liệu; Trang tài liệu trích dẫn. Có 2 dạng trích dẫn. Tên tác giả được trình bày như sau:

+ Tên tác giả người Việt được viết đầy đủ cả họ và tên. Ví dụ: Lê Thị A (2023).

+ Tên tác giả người nước ngoài chỉ cần viết họ. Ví dụ: Kotler (2010).

+ Trường hợp có hai tác giả thì viết tên cả hai theo quy chuẩn trên, giữa hai tên dùng chữ “và”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & Nguyễn Văn B (2019), hoặc Kilic & Kuzey (2018).

+ Trường hợp có ba tác giả trở lên thì viết tên tác giả đầu tiên theo quy chuẩn trên và thêm “và cộng sự” hoặc “et al.”. Ví dụ: Nguyễn văn A & cộng sự (2019), hoặc Kotler

Kilic & cộng sự (2018).

Ví dụ:

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT

Tên tác giả

Đơn vị công tác

Số điện thoại

Email: abc@gmail.com

Tóm tắt: Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 250 từ), khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

Từ khóa: từ khóa 1, từ khóa 2, từ khóa 3.

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT TIẾNG ANH

Abstract

Keywords

Nội dung bài viết bao gồm: Đặt vấn đề/Giới thiệu; Phương pháp nghiên cứu; Kết quả và bàn luận; Kết luận; Tài liệu tham khảo.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Ngô Đức ABC (2021). ‘Nghiên cứu mối quan hệ giữa xử lý khiếu nại, sự hài lòng, niềm tin và lòng trung thành của khách hàng cá nhân trong ngành ngân hàng’. *Tạp chí Kinh tế và phát triển*, 295, 51-62.

2. Kilic, M., & Kuzey, C. (2018), “Determinants of forward-looking disclosures in integrated reporting”, *Managerial Auditing Journal*, 33(1), pp.115-144.

