

Số: 897/TB-DHTB

Sơn La, ngày 24 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc tổ chức Hội thảo Quốc gia “Tây Bắc - Những tiếp cận liên ngành”

Hướng tới kỷ niệm 65 năm thành lập Trường (1960-2025), Trường Đại học Tây Bắc tổ chức Hội thảo Quốc gia “Tây Bắc - Những tiếp cận liên ngành”. Hội thảo là diễn đàn học thuật kết nối các nhà nghiên cứu trong các lĩnh vực: lịch sử, ngôn ngữ - văn học, địa lý, kinh tế, giáo dục, văn hóa, du lịch, dân tộc học,... cùng trao đổi, tiếp cận những biểu hiện đa chiều, những giá trị, vấn đề của Tây Bắc - một khu vực quan trọng trong tiến trình hội nhập và phát triển đất nước. Hội thảo hướng đến việc gắn kết các chuyên ngành khác nhau, góp phần nhận diện, lý giải sâu sắc hơn các hiện tượng văn hóa, xã hội, thiên nhiên, con người,... thúc đẩy hợp tác và định hướng phát triển bền vững cho vùng Tây Bắc; đồng thời phát triển tư duy nghiên cứu giao thoa giữa khoa học tự nhiên và khoa học xã hội - nhân văn.

1. Nội dung Hội thảo

1.1. Tây Bắc từ góc nhìn lịch sử, văn hóa, dân tộc học

- Các sự kiện lịch sử gắn với vùng đất Tây Bắc;
- Vai trò của Tây Bắc trong tiến trình lịch sử dân tộc;
- Bản sắc văn hóa tộc người, phong tục tập quán, lễ hội truyền thống;
- Biến đổi văn hóa và ứng xử văn hóa trong bối cảnh hiện đại, hội nhập.
- Tây Bắc với truyền thông đại chúng và công nghiệp văn hóa (truyền hình, phim ảnh, Tiktok, podcast...).

1.2. Tây Bắc từ góc nhìn văn học, ngôn ngữ, nghệ thuật

- Tây Bắc trong văn học Việt Nam hiện đại và đương đại;
- Biểu tượng, hình ảnh, chủ đề, diễn ngôn về Tây Bắc trong thơ ca, truyện ngắn, tiểu thuyết, phim ảnh, âm nhạc, mỹ thuật,...
- Nghiên cứu ngôn ngữ các dân tộc thiểu số Tây Bắc: bảo tồn và phát triển;
- So sánh văn học - nghệ thuật viết về Tây Bắc với các vùng khác.

1.3. Tây Bắc từ góc nhìn địa lý, kinh tế, giáo dục

- Kinh tế xanh và sinh kế bền vững cho cộng đồng dân tộc thiểu số;
- Bảo tồn tài nguyên thiên nhiên và đa dạng sinh học;
- Ứng phó biến đổi khí hậu và thích ứng cộng đồng;
- Công nghệ và đổi mới sáng tạo trong phát triển bền vững;
- Phát triển giáo dục vùng dân tộc và miền núi;
- Tây Bắc trong các chương trình giáo dục địa phương;
- Phát triển du lịch sinh thái - văn hóa - cộng đồng ở Tây Bắc;
- Du lịch văn học, du lịch lịch sử gắn với các tác phẩm viết về Tây Bắc.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức

- Thời gian dự kiến: Ngày 09 - 10 tháng 10 năm 2025.
- Địa điểm: Trường Đại học Tây Bắc.



- Hình thức: Hội thảo trực tiếp

3. Thể lệ và thời gian gửi báo cáo

3.1. Thể lệ báo cáo

- Bài viết là kết quả nghiên cứu mới, chưa từng công bố trên bất kỳ tạp chí, sách hoặc hội thảo nào.

- Bài viết tóm tắt và toàn văn được viết bằng tiếng Việt, sử dụng font Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1.3.

- Tóm tắt: từ 150 – 250 từ, nêu rõ mục đích, phương pháp, kết quả và ý nghĩa.

- Toàn văn: Từ 4000 đến 7000 từ, gồm (Đặt vấn đề/giới thiệu, phương pháp nghiên cứu, kết quả và bàn luận, kết luận; tài liệu tham khảo). Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thứ tự xuất hiện, định dạng APA 7th.

- Chi tiết xem tại phụ lục đính kèm.

3.2. Công bố của Hội thảo

- Các bài viết có chất lượng cao sẽ được chọn để trình bày tại Hội thảo.
- Các bài viết đảm bảo yêu cầu sẽ được in trong Kỷ yếu Hội thảo có mã số ISBN, do Nhà xuất bản uy tín trong nước phát hành.

3.3. Thời gian gửi báo cáo

- Đăng ký tham gia và gửi báo cáo tóm tắt: Trước ngày 07/08/2025.
- Thông báo kết quả xét duyệt tóm tắt: Trước ngày 15/08/2025.
- Gửi báo cáo toàn văn: Trước ngày 31/8/2025.

4. Địa chỉ gửi bài viết

- Bài viết tóm tắt và toàn văn gửi về email: taybac.htqg@gmail.com
- Tên file tóm tắt: Họ tên_TayBac2025_Tom_tat.
- Tên file toàn văn: Họ tên_TayBac2025_Toan_van.

5. Kinh phí Hội thảo

- Kinh phí tổ chức do Trường Đại học Tây Bắc và các đơn vị tài trợ chi trả.
- Hội thảo miễn phí tham dự, in kỉ yếu và bài báo cáo được chọn trình bày.
- Đại biểu tự chi trả chi phí đi lại, ăn ở, lưu trú hoặc được cơ quan cử đi hỗ trợ.

6. Thông tin liên hệ

- Thông tin về Hội thảo, mẫu định dạng bài viết và đăng ký tham dự được cập nhật tại website của Trường Đại học Tây Bắc tại địa chỉ: <https://utb.edu.vn>.

- Thông tin liên hệ qua email của Hội thảo: taybac.htqg@gmail.com

- Điện thoại liên hệ Ban tổ chức Hội thảo: PGS.TS. Bùi Thanh Hoa, số điện thoại: 0912559633; TS. Đặng Thị Hồng Liên, số điện thoại: 0986386150.

Trường Đại học Tây Bắc trân trọng kính mời các nhà khoa học, các đơn vị, các cá nhân quan tâm tham gia viết bài và tham dự Hội thảo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, tổ chức, các nhà khoa học quan tâm;
- Hội đồng Trường (để Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Hội thảo (để triển khai);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để triển khai);
- Website Trường (để đăng th/báo);
- Lưu: VT, KHXH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đỗ Hồng Đức



PHỤ LỤC

Định dạng bài viết trong kỷ yếu Hội thảo

1. Tiêu đề bài viết

Tiêu đề bài viết viết chữ in hoa, in đậm, căn giữa trang, độ dài không quá 20 từ.

2. Thông tin tác giả

Thông tin tác giả gồm tên tác giả, đơn vị công tác, số điện thoại, email viết chữ đậm, căn lề phải.

3. Tóm tắt

Phần tóm tắt được viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 250 từ), khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

4. Từ khóa

Tác giả cần đưa ra 3 - 5 từ khóa của bài viết theo thứ tự alphabet.

(Tác giả bài viết bổ sung đầy đủ phần tên bài và nội dung tóm tắt, từ khóa dịch sang tiếng Anh)

5. Nội dung bài viết

Tùy theo dạng nghiên cứu mà nội dung bài viết có kết cấu khác nhau. Một cách chung nhất, bài viết cần có các nội dung sau: (1) Đặt vấn đề/Giới thiệu; (2) Phương pháp nghiên cứu; (3) Kết quả và bàn luận; (4) Kết luận; (5) Tài liệu tham khảo.

6. Hình thức trình bày chung

- Bài viết trình bày bằng tiếng Việt, định dạng file Microsoft Word, khổ giấy A4, độ dài từ 4.000 đến 7.000 từ; font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; căn lề: trái 3cm, phải, trên, dưới: 2cm; paragraph: before 3pt, after 3pt; giãn dòng: 1.3pt – Multiple.

- Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ đậm, canh trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập. Các tiểu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ đậm, in nghiêng, và các tiểu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ in nghiêng không in đậm.

- Trình bày bảng biểu, hình vẽ: Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Số thứ tự và tên bảng /hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm.

- Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: trích dẫn trong bài (in-text reference) và danh mục tài liệu tham khảo (reference list). Trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau: Họ tên tác giả/tổ chức; Năm xuất bản tài liệu; Trang tài liệu trích dẫn. Có 2 dạng trích dẫn. Tên tác giả được trình bày như sau:

+ Tên tác giả người Việt được viết đầy đủ cả họ và tên. Ví dụ: Lê Thị A (2023).

+ Tên tác giả người nước ngoài chỉ cần viết họ. Ví dụ: Kotler (2010).

+ Trường hợp có hai tác giả thì viết tên cả hai theo quy chuẩn trên, giữa hai tên dùng chữ “và”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & Nguyễn Văn B (2019), hoặc Kilic & Kuzey (2018).

+ Trường hợp có ba tác giả trở lên thì viết tên tác giả đầu tiên theo quy chuẩn trên và thêm “và cộng sự” hoặc “et al.”. Ví dụ: Nguyễn văn A & cộng sự (2019), hoặc Kotler



Kilic & cộng sự (2018).

Ví dụ:

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT

Tên tác giả

Đơn vị công tác

Số điện thoại

Email: abc@gmail.com

Tóm tắt: Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 250 từ), khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

Từ khóa: từ khóa 1, từ khóa 2, từ khóa 3.

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT TIẾNG ANH

Abstract

Keywords

Nội dung bài viết bao gồm: Đặt vấn đề/Giới thiệu; Phương pháp nghiên cứu; Kết quả và bàn luận; Kết luận; Tài liệu tham khảo.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Ngô Đức ABC (2021). ‘Nghiên cứu mối quan hệ giữa xử lý khiếu nại, sự hài lòng, niềm tin và lòng trung thành của khách hàng cá nhân trong ngành ngân hàng’. *Tạp chí Kinh tế và phát triển*, 295, 51-62.

2. Kilic, M., & Kuzey, C. (2018), “Determinants of forward-looking disclosures in integrated reporting”, *Managerial Auditing Journal*, 33(1), pp.115-144.

