

Kính gửi: Trường các phòng, khoa

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Nhà trường đã triển khai công tác dạy học trực tuyến. Trong thời điểm hiện tại, công tác dạy học trực tuyến được áp dụng đối với K61 hệ chính quy, các lớp VLVH và khả năng sẽ áp dụng trong Học kỳ phụ năm học 2020-2021.

Để đảm bảo chất lượng công tác đào tạo trong thời gian phòng chống dịch, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Quán triệt tới tất cả các thành viên trong đơn vị thực hiện đúng *Quy định tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến của Trường Đại học Tây Bắc* đã được ban hành kèm theo Quyết định số 415/QĐ-ĐHTB ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng;

2. Yêu cầu cụ thể:

Phòng Đào tạo: Lập kế hoạch giảng dạy trực tuyến theo các học kỳ, các chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng ban hành; tạo, quản lý các lớp học trực tuyến; tham gia kiểm tra, giám sát quá trình dạy học trực tuyến.

Phòng BĐCL&TTPC: Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình dạy học trực tuyến.

Bộ phận CNTT: Quản trị hệ thống, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình dạy học trực tuyến.

Các khoa: Lãnh đạo các khoa chủ động thực hiện kiểm tra, giám sát việc dạy học trực tuyến của giảng viên trong đơn vị; tham gia công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Nhà trường. Tiếp tục tuyên truyền, tập huấn phổ biến kiến thức, kỹ năng sử dụng Internet, mạng xã hội đảm bảo an toàn, an ninh mạng khi tham gia hoạt động dạy học qua Internet; kỹ năng phòng, tránh các nguy cơ, tình huống, tác hại có thể xảy ra đối với giảng viên và sinh viên trong dạy học qua Internet.

Giảng viên: Chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng giảng dạy trực tuyến; có kế hoạch cá nhân chuyển đổi các nội dung dạy học sang học liệu số, học liệu điện tử; thực hiện nghiêm túc lịch trình giảng dạy các học phần có dạy học trực tuyến; chủ động điểm danh, lưu lại các phiên dạy học trực tuyến và các minh chứng khác theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện dạy - học trực tuyến, nếu xảy ra các tình



huống bất thường, giảng viên, sinh viên và cán bộ quản lý cần báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời tới lãnh đạo Nhà trường.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Như Kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT (3b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn

